



Fecha: 12 de noviembre de 2025

Nombre Contratista	EMERSON LINARES GORDILLO	Contrato No:	SMC-CD-PSP-203-2025	
Informe No.	5 de 6	Periodo del informe	del 9 de octubre al 8 de noviembre 2025	
Nombre del Supervisor	LUIS FERNANDO DELGADO ESPITIA	Cargo	DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO SMC	
Pago 05 de 06		Tipo de Informe:	Avance	Final
			X	
Valor a Pagar: Seis millones quinientos mil pesos m/cte.		(\$ 6.500.000)		

Objeto del Contrato o Convenio: “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y GESTIÓN JURÍDICA A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y DE GESTIÓN CONTRACTUAL; ASÍ COMO PARA HACER LA GESTIÓN JURÍDICA A LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE ADELANTE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA”

Obligaciones definidas en el contrato	Acciones Realizadas durante el periodo respectivo	Evidencias cualitativas y cuantitativas que soportan el cumplimiento del contrato
1. Realizar el seguimiento jurídico a los procesos y actividad contractual de los contratos adscritos a la Dirección Administrativa y Financiera.	Se realiza revisión cuentas de cobro personas naturales y solicitud Supervisa de los siguientes contratos: STM-CPS-096-2025 SMC-CD-PSP-162-2025	Ver carpeta digital obligación No.1
2. Proyectar los actos administrativos y documentos jurídicos que requiera el supervisor del contrato relacionados con las funciones de la DAF.	Para el periodo a certificar no fueron asignadas actividades relacionadas con el objeto contractual.	Para el periodo a certificar no fueron asignadas actividades relacionadas con el objeto contractual.
3. Elaborar los documentos y realizar la gestión de los procesos contractuales de la	-Se elabora estudios previos proceso de contratación persona natural.	Ver carpeta digital obligación No.3



Obligaciones definidas en el contrato	Acciones Realizadas durante el período respectivo	Evidencias cualitativas y cuantitativas que soportan el cumplimiento del contrato
Dirección Administrativa y Financiera.	-Se realiza solicitud concepto precontractual. -Se realiza solicitud Plan Anual de Adquisiciones (PAA)	
4. Realizar el seguimiento jurídico a la ejecución de los planes, programas y proyectos de inversión adelantados por la DAF.	Para el periodo a certificar no fueron asignadas actividades relacionadas con el objeto contractual.	Para el periodo a certificar no fueron asignadas actividades relacionadas con el objeto contractual.
5. Proyectar las respuestas y gestionar el trámite a las Peticiones, Quejas y Reclamos que le sean asignados.	Para el periodo a certificar no fueron asignadas actividades relacionadas con el objeto contractual.	Para el periodo a certificar no fueron asignadas actividades relacionadas con el objeto contractual.
6. Realizar las demás actividades que sean asignadas por el supervisor de contrato y estén relacionadas con el objeto contractual."	Reunión presencial lineamientos contratación llevada a cabo el día 7 de noviembre de 2025 2 pm. -	Ver carpeta digital obligación No.6



EMERSON LINARES GORDILLO

NOMBRE DEL CONTRATISTA

FIRMA DEL CONTRATISTA

1.077.967370 de Villeta (Cund)

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN

Nota. Las evidencias que soportan el cumplimiento de las obligaciones del contrato se encuentran en el siguiente enlace: